

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-66/12	Положение о кафедре неврологии и психиатрии

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.И. Михайлова

2012 г.

Первый проректор
по СН и НИР

В.И. Васильев

11.06

2012 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ НЕВРОЛОГИИ И ПСИХИАТРИИ МИ СВФУ

СМК-ПСП-66/12 -12

РАЗРАБОТАНО

Зав. кафедрой неврологии и психиатрии

[Signature]

Т.Я. Николаева

СОГЛАСОВАНО

Директор МИ

[Signature] 18.05.12

П.Г. Петрова

Проректор по естественно-математическому направлению

[Signature]

М.Ю. Присяжный

Начальник Управления качества

[Signature] 23.05.12

В.П. Игнатьев

Начальник планово-финансового управления

[Signature]

Г.Н. Павлов

/Начальник правового управления

[Signature] 31.05.12

Т.Г. Китаева

Начальник управления делопроизводства и контроля документооборота

[Signature]

Л.Г. Алексева

/Начальник Учебно-методического управления

[Signature] 07.06.12

Н.А. Стручкова

Начальник
Управления научно-исследовательских работ

[Signature]

К.К. Кривошапкин

Якутск 2012 г.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-12	<i>Положение о кафедре неврологии и психиатрии</i>

1. Общие положения

- 1.1. Кафедра неврологии и психиатрии (КНиП) основным учебно-научным структурным подразделением Медицинского института ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – университет). Кафедра осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ на всех уровнях высшего медицинского образования и обеспечивает проведение учебной, научной и воспитательной работы.
- 1.2. КНиП является обеспечивающей к специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология».
- 1.3. В своей деятельности КНиП руководствуется Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ; Типовым положением утвержденным постановлением правительства №71 от 14.02.2008 г.; Трудовым Кодексом РФ; Уставом СВФУ; Федеральными государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжением Федеральными Государственными образовательными стандартами Минобрнауки России, приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями Ученого Совета СВФУ и Учебного Совета МИ, распоряжениями директора МИ, документами системы менеджмента качества, в том числе настоящим Положением.
- 1.4. Работа КНиП осуществляется в соответствии (на 5 лет) с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и других видов работ. Обсуждение хода выполнения планов и других вопросов деятельности КНиП проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в котором принимает участие сотрудники кафедры, работающие на постоянной основе. На заседания КНиП могут быть приглашены совместители, почасовики, аспиранты, и представители других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц. Правомочными являются заседания, на которых присутствовало более половины членов кафедры, работающих на постоянной основе. Решения заседания кафедры считаются правомочными, если за них проголосовало большинство членов кафедры, присутствующих на заседании.
- 1.5. Отчет о деятельности кафедры предоставляется ежегодно директору МИ в письменном виде и на электронном носителе в сроки установленные ректором СВФУ.

2. Организационная структура кафедры

- 2.1. В состав КНиП входят заведующий кафедрой, профессора, профессор-наставник, доценты, доцент-исследователь, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры, а также сотрудники прикрепленных к кафедре учебных, научных и иных подразделений.
- 2.2. Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор СВФУ. Профессорско-преподавательский состав кафедры рассчитывается согласно штатному

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-12	Положение о кафедре неврологии и психиатрии

- расписанию, утверждаемому приказом по СВФУ ежегодно, исходя из расчетов часов, определяемого по учебным планам и контингенту студентов.
- 2.3. В состав кафедры КНИП входят курсы неврологии и нейрохирургии с медицинской генетикой, психиатрии и наркологии с медицинской психологией. Замещение должностей научно-педагогических работников, за исключением должности заведующего кафедрой, производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с положением о порядке замещения указанных должностей, утвержденным МО РФ.
- На должности учебно-вспомогательного персонала сотрудники зачисляются приказом ректора СВФУ в соответствии с трудовым законодательством.
- 2.4. Штаты сотрудников учебно-вспомогательного персонала определяются наличием учебных лабораторий, кабинетов и других подразделений, обеспечивающих учебный и научный процесс.
- 2.5. Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем прохождения стажировок, курсов в МИ и на факультетах, центрах повышения квалификации, при проведении научно-исследовательской работы, участвуя в научно-методических конференциях, семинарах и симпозиумах.
- 2.6. Полномочия, права и обязанности, ответственность и требования к квалификации персонала кафедры приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.
- 2.7. Утверждение Положений о структурных подразделениях кафедры и должностных инструкций ее работников осуществляется ректором Университета или курирующим проректором.
- 2.8. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов на кафедре могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.
- 2.9. Номенклатура и содержание учебной, научной, нормативно-методической и иной документации кафедры определяется государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, решениями Учебно-методического совета, научно-технического совета университета и системой менеджмента качества.
- 2.10. По рекомендации Ученого совета института, решением Ученого совета Университета в составе кафедры могут создаваться новые структурные подразделения, реорганизовываться или ликвидироваться существующие.
- 2.11. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

3. Управление кафедрой неврологии и психиатрии

- 3.1. Общее руководство кафедрой неврологии и психиатрии осуществляет заведующий.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-12	<i>Положение о кафедре неврологии и психиатрии</i>

- качественная подготовка специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования РФ;
- создание условий способствующих повышению качества усвоения студентами учебного материала по изучаемым курсам, в том числе (обновление учебного лабораторного оборудования; обеспечение учебных занятий расходным материалом и инструментарием; поддержание порядка и чистоты в учебных лабораториях в соответствии с санитарными нормами).

4.2. Основными задачами кафедры являются:

- 4.2.1. Подготовка дипломированных специалистов с высшим образованием по специальности – «лечебное дело», «педиатрия», «стоматология».
- 4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе ИТ-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 4.2.3. Организация и проведение учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.
- 4.2.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и соискательство.
- 4.2.5. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области неврологии, медицинской генетики, психиатрии и наркологии.
- 4.2.6. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.
- 4.2.7. Участие в осуществлении платной деятельности, приносящей доход.
- 4.2.8. Участие в развитии и поддержание взаимосвязей с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры.

5. Функции и ответственность кафедры неврологии и психиатрии

5.1. Функции кафедры:

- 5.1.1. Разрабатывает стратегию развития и деятельности кафедры по направлениям подготовки.
- 5.1.2. Организация и проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения. Осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию в виде экзаменов и зачетов, анализирует их итоги.
- 5.1.3. Разрабатывает на основе государственных образовательных стандартов учебных планов специальностей и типовых программ УМКД, отражающие последние достижения науки, техники и перспективы развития, учитывающие потребности здравоохранения и медицинской науки, региональные условия и особенности подготовки специалистов, внутренние и межпредметные логические связи,

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____-12	<i>Положение о кафедре неврологии и психиатрии</i>

способствующие повышению значимости фундаментальных наук в теоретической и профессиональной подготовке специалистов.

- 5.1.4. Осуществлять комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебных и методических пособий, разработку учебно-методические комплексы по проведению всех видов учебных занятий.
- 5.1.5. Разрабатывает и внедряет в учебный процесс интерактивные методы обучения и обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: использует инновационные технологии при подготовке и проведении аудиторных занятий, повышает уровень лекций как ведущей формы обучения, применение современных IT- технологий.
- 5.1.6. Разрабатывать и рассматривать на заседании кафедры для последующей передачи в УМК института учебные планы, рабочие программы дисциплин, электронные образовательные ресурсы.
- 5.1.7. Создавать условия, планировать и руководить самостоятельной работой студентов.
- 5.1.8. Анализировать результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ГОСТ/ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.
- 5.1.9.Использует современные инновационные формы и методы преподавания, как эффективных форм закрепления знаний, прививающих необходимые умения и навыки, развивающие творческие способности студентов. Рационально сочетает методические приемы с использованием новейших образовательных технологий и современного лабораторного оборудования.
- 5.1.10 Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов, студенческими научными кружками, Участвовать в студенческих конференциях, семинарах и других видах студенческой научной деятельности, в проведении конкурсов.
- 5.1.11 Планирует и организует воспитательную работу со студентами: проводит индивидуальную работу по выявлению их способностей, проблем, интересов, настроения и отношения к культурной среде, реализует комплекс мероприятий по адаптации первокурсников, осуществляет связь с родителями студентов, определяет формы и методы воспитательной работы по привитию студентам чувства гордости за свой МИ, СВФУ, бережного отношения к материально-технической базе СВФУ, всестороннего развития личности студента.
- 5.1.12. Составлять план и отчет по научно-исследовательской работе кафедры на календарный год и обсуждать их на заседаниях кафедры и совете института.
- 5.1.13. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством. Рассматривает на заседаниях кафедры диссертации, представляемые к защите членами кафедры или другими соискателями.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-12	<i>Положение о кафедре неврологии и психиатрии</i>

- 5.1.14. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями в подготовке специалистов. Поддерживает связи с научными учреждениями и клиническими базами (РБ31-НЦМ, РБ№2-ЦЭМП, ЯПНД, ЯНД) путем создания на их базе филиалов кафедры для совместного участия в выполнении научных программ, привлечения к педагогической деятельности ведущих врачей, ученых.
- 5.1.15. Проводит работу по профессиональной ориентации учащейся, работающей и незанятой молодежи, проведение занятий на подготовительных курсах довузовского образования, в классах с углубленным изучением медико-биологических дисциплин.
- 5.1.16. Проводит научные исследования в соответствии с приоритетными направлениями развития науки и техники согласно положению о научно-исследовательской деятельности, участвовать в конкурсах российских и международных грантов.
- 5.1.17. Участвовать в проведении и работе научных конференций, симпозиумов и съездов.
- 5.1.18. Рецензировать научные работы членов кафедры, соискателей извне, давать заключение для опубликования научно-исследовательских работ.
- 5.1.19. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготовленной ППС кафедры.
- 5.1.20. Проводит анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности университета со стороны Федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.
- 5.1.21. Участвовать в подборе и расстановки кадров ППС, нести ответственность за уровень его квалификации.
- 5.1.22. Участвовать в профориентационной работе по привлечению в институт лучших выпускников школ и работающей молодежи.
- 5.1.23. Участвовать в реализации договоров, заключенных университетом с российскими и зарубежными вузами по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе по профилю кафедры.
- 5.1.24. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и студентов.
- 5.1.25. При содействии администрации университета проводить работу по модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению современными средствами вычислительной техники.
- 5.1.26. Вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел кафедры, отражающей содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса кафедры в целом и каждого работника в частности.
- 5.1.27. Осуществлять контроль над деятельностью всех членов кафедры, направленной на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.
- 5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями кафедры и должностными лицами кафедры неврологии и психиатрии отражены в таблице 1.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -12	<i>Положение о кафедре неврологии и психиатрии</i>

Таблица 1

Матрица ответственности кафедры неврологии и психиатрии

Функция, вид деятельности, в рамках функции	Структурные единицы/Направление деятельности				
	Зав. каф.	Проф.	Доц.	Стар. пр.	Лаб. I кат.
Планирование, организация и контроль учебного процесса	Р	ИО	ИО	ИО	У
Разработка учебно-методических комплексов дисциплин и оформление документации	Р	ИО	ИО	ИО	У
Научно-исследовательская деятельность кафедры. Организация и руководство НИРС	Р/ИО	Р/ИО	ИО	ИО	-
Связь с научными учреждениями в выполнении совместных научных программ	Р/ИО	Р/ИО	ИО	ИО	-
Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров	Р/ИО	Р	ИО	ИО	-
Организация и проведение учебных практик студентов специальности «Лечебное дело», «Педиатрия» «Стоматология»	Р/ИО	У	ИО	ИО	У
Планирование и организация воспитательной и профориентационной работы.	Р/ИО	У	ИО	ИО	У
Материально-техническое оснащение кафедры	Р	ИО	ИО	-	ИО

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-12	Положение о кафедре неврологии и психиатрии

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ

5.3. Кафедра осуществляет свою деятельность по утвержденным руководством института годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность кафедры представлены в таблице 2.

Таблица 2

Календарная матрица работы кафедры неврологии и психиатрии

Виды работ или формы документов	Ответственный	Форма отчета	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
План работы кафедры	Николаева Т.Я., зав.каф., проф.	письм., электр.	+									
Расчет часов и штатов	Николаева Т.Я.- зав.каф., проф.; Конникова Э.Э.- доцент	письм., электр.	+									
Годовой отчет	Николаева Т.Я., зав.каф., проф.	письм., электр.										+
Отчет НИР	Николаева Т.Я.- зав.каф., проф.; Баишева Г.М.- доцент	письм., электр.	+			+						
Отчет о выполнении учебной нагрузки	Николаева Т.Я. - зав.каф., проф.; Конникова Э.Э. - доцент	письм., электр.				+						+

5.5. Кафедра несет ответственность за:

5.5.1. Нарушение требований ГОС/ФГОС ВПО при осуществлении учебного процесса.

5.5.2. Несоответствие образовательной деятельности требованиям, предъявляемым МО и Н РФ.

5.5.3. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками кафедры.

5.5.4. Необеспечение качества учебного и научного процессов.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-12	<i>Положение о кафедре неврологии и психиатрии</i>

5.5.5. Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета, Положения о медицинском институте, о кафедре неврологии и психиатрии, а также локальных актов университета.

5.6. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

6. Права

Кафедра вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры, института.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие задачам кафедры и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав и Положение о кафедре.

При взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:

6.5. Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема в институт в соответствии с общими правилами приема в Университет.

При взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.6. Может оказывать дополнительные образовательные и консультативные платные услуги сверх соответствующих образовательных программ, учебного времени и ГОС/ФГОС ВПО в соответствии с образовательной лицензией.

6.7. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, в том числе в сфере здравоохранения.

6.8. Участвовать в осуществлении межрегионального и международного сотрудничества в области ВПО и повышения квалификации преподавателей и сотрудников кафедры.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Кафедра неврологии и психиатрии осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями института, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведения учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ.

- совершенствование согласованных действий с другими структурными подразделениями.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-12	Положение о кафедре неврологии и психиатрии

Совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в таблице 3.

Таблица 3

Основные взаимосвязи кафедры

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1.	УМО МИ СВФУ	Требования по составлению рабочих программ, графика учебного процесса и др.	кафедра	Утверждение рабочих программ
2.	УМУ СВФУ	Проведение учебно-методической работы, согласованные действия с другими структурными подразделениями	кафедра	Утверждение и согласование документов по учебно-методической работе
3.	Управление персоналом СВФУ	Разрешение вопросов по устройству на работу, переводу и т.д.	кафедра	Проведение конкурса на вакантные должности. Согласование и утверждение приказов
4.	Научная библиотека	Использование библиотечных ресурсов в работе преподавателей и учебе студентов	кафедра	Образование и самообразование
5.	Управление студенческим развитием	Решение вопросов по воспитательной работе со студентами	кафедра	Системность и последовательность в воспитательной работе
6.	Отдел по коммерческой деятельности ПФУ	Совместное выполнение определенных видов работ (командировки, публикации и т.д.)	кафедра	Повышение квалификации ППС
7.	Отдел материально-технического обеспечения	Обеспечение условий труда преподавателей	кафедра	Оснащение кабинетов кафедры офисной техникой и расходными материалами
8.	Профком	Совершение определенных встречных действий	кафедра	Выезд в командировки, в отпуск, предоставление мест детсадах для детей сотрудников, выплата пособий, предусмотренных законодательством РФ и РС(Я)
9.	Правовое управление	Обеспечение нормативно-правовой базы профессиональной деятельности преподавателей	кафедра	Составление документов, договоров и т.д. в соответствии с дейст. законодательством.
10.	Служба охраны труда	Обеспечение безопасности на рабочем месте	кафедра	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-12	<i>Положение о кафедре неврологии и психиатрии</i>

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

8.1. Все изменения и дополнения данного положения вносятся в лист регистрации изменений (прилож. 1) и доводятся до сведения всех учебных подразделений и должностных лиц.

8.2. в данное положение может быть внесено не более 5 изменений, после чего разрабатывается его новая версия.

8.3. В журнале регистрации делается пометка об отмене документа и введении нового. Контрольный экземпляр отмененного положения заменяется на контрольный экземпляр нового положения.

9. Контроль над выполнением требований настоящего положения

9.1. Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляет учебно-методическое управление (УМУ).

10. Ответственность за настоящее положение

10.1. Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего положения несет начальник управления качества.